

选派赴马来西亚分校工作岗位表（第二批）

序号	岗位名称	需求人数	具体岗位要求	
1	外事管理	1	具有2年以上对外接待工作经验	<p>1. 具有较强的英文听、说、读、写能力，能够熟练使用英文进行工作上的沟通交流以及写作，具有国（境）外学习和工作经历的人员优先考虑；工程维修和后勤事务岗位可适当放宽英文要求。</p> <p>2. 具有良好的沟通、协调能力，具有强烈的责任感，拥有团队协作精神；</p> <p>3. 能承受高强度的工作压力，并能独立完成工作；</p> <p>4. 从获得工作签证起，至少在分校连续工作2年。</p>
2	教务管理	1-2	具有2年以上教务管理岗位工作经验	
3	人事管理	1-2	具有2年以上人事岗位工作经验，熟悉学术人员招聘	
4	科研管理	1	具有2年以上科研项目管理经验	
5	学生事务管理	1	具有2年以上学生事务管理经验	
6	工程、维修和后勤事务管理	2-3	具有2年以上水电管理、工程管理、招投标采购管理、食堂及食品安全管理、交通及安全保卫等相关岗位工作经验	
7	图书馆	1-2	具有2年以上图书馆业务工作经验	
8	信息化与电教管理	1-2	具有2年以上计算机网络管理、弱电工程管理、应用系统开发和管理、机房管理和电教工作经验	
9	实验室管理	1	具有2年以上实验室综合管理经验	
合计		10-15		